**Ledelsens evaluering (bilag 06)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pkt.** | **Punkter til behandling ved ledelsens evaluering** | **OK** | **Noter** |
| 1 | Opfølgning på beslutninger og handlinger fra tidligere ledelsesevalueringer.  *(gennemgå referat fra sidste år bilag 06)* |  |  |
| 2 | Ændringer der har indflydelse på KLS, fx ændret lovgivning, udskiftning af centrale medarbejdere, oprettelse af afdelinger, flere/færre ansatte    *(gennemgå virksomhedens KLS-håndbog inkl. registreringer)* |  |  |
| 3 | Vurdering af om vores opfølgning på periodens afvigelser har haft den ønskede effekt, fx vores behandling af begåede fejl, fravigelser eller klager.  *(gennemgå periodens afvigelsesrapporter bilag 07)* |  |  |
| 4 | Vurdering af medarbejdernes kompetence- og uddannelsesniveau, herunder om lovpligtige opfølgningskurser for RA er gennemført.  Kontrollér at vi har indhentet relevante kursusbeviser og certifikater m.v. hos medarbejderne. *(gennemgå og opdatér kompetenceskema bilag 03)* |  |  |
| 5 | Vurdering af om der er tilstrækkeligt kendskab og adgang til gældende regelgrundlag, foretag nødvendig opdatering.  *(gennemgå Bilag 02 på* [*www.byggekvalitet.dk*](http://www.byggekvalitet.dk)*)* |  |  |
| 6 | Status for om der er fulgt tilstrækkeligt op på afvigelser, anmærkninger og anbefalinger i seneste auditrapport fra Byggeriets Kvalitetskontrol  *(gennemgå konklusioner i auditrapport fra BK)* |  |  |
| 7 | Eventuelt, fx om der foretages fyldestgørende opbevaring af arbejdsdokumentation (KLS) for udført aut. krævende arbejde. Er måden vi arkiverer effektiv, sikker og tidssvarende ? |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: (Ansvarlig) | Dato for ledelsesevaluering: |