**Bilag 08 – Proces og slutkontrol – Selektiv nedrivning**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kunde/bygherre: | | Firma: | | | | |
| Udførselsadresse: | | Opgavetype/hvad er udført?: | | | | |
| Opstartsdato: | Tegning nr.: | | Medarbejdere på opgaven, navn/signatur: | | | |
| Sagsnr.: | Kontaktperson: | |
| **Selektiv nedrivningsarbejdet er kontrolleret og evalueret for at sikre, at arbejdet er udført i overensstemmelse med nedrivningsplanen, myndighedernes krav og gældende regler** | | | | | | |
| **Kontrolpunkt for proces- og slutkontrol** | | | | **OK** | **Ej OK** | **Ikke**  **aktuel** |
| Afbrydning af forsyningslednings- og afløbsledninger er udført af autoriseret virksomhed – Kloak/El/VVS | | | |  |  |  |
| Udtagning af løst inventar, løse materialer og andre effekter | | | |  |  |  |
| Miljøsanering for asbest/PCB/Bly mm. | | | |  |  |  |
| Afklædning af bygning herunder udsortering af ikke bærende konstruktioner (lofter, gulve, døre vinduer mm.) | | | |  |  |  |
| Nedrivning af bærende konstruktioner, herunder udsortering | | | |  |  |  |
| Opbrydning af fundamenter og terrændæk, herunder udsortering | | | |  |  |  |
| **Ovennævnte rækkefølge kan kun afviges såfremt dette ikke**  **forringer** **mulighederne for sortering i fraktioner, eller forringer mulighederne for udsortering af miljø og sundhedsskadelige stoffer** | | | | **OK** | **Ej OK** | **Ikke**  **aktuel** |
| Optagning af olietanke | | | |  |  |  |
| Støj og vibrationsmåling | | | |  |  |  |
| Støvbegrænsning fx befugtning, processug, vådskæring mm | | | |  |  |  |
| Øvrige eksterne miljøbelastninger (tankning af maskiner / emissioner ved kørsel) | | | |  |  |  |
| Overensstemmelse med estimeret affaldsmængde | | | |  |  |  |
| Løbenummer og oplysning om hvortil affaldet er anvist er er udleveret til transportør | | | |  |  |  |
| **Afslutning af arbejde** | | | | **OK** | **Ej OK** | **Ikke**  **aktuel** |
| Slutopgørelse af materialemængder herunder affald | | | |  |  |  |
| Slutopgørelse af materiale og affaldsmodtagere | | | |  |  |  |
| Dokumentation for materialemængder og modtagere er afleveret til ressource koordinator | | | |  |  |  |
| **Ressourceansvarliges (RA) opgaver iht. KLS** | | | | **OK** | **Ej OK** | **Ikke**  **aktuel** |
| Bemanding af opgaven og instruktion af medarbejdere | | | |  |  |  |
| Tilsyn med arbejdets udførelse | | | |  |  |  |
| Aftaleseddel (ved brug af ekstern virksomhed) | | | |  |  |  |
| Lejeaftale (ved brug af indlejet arbejdskraft) | | | |  |  |  |
| Færdigmeldt til bygherre/kommune | | | |  |  |  |
| **Bemærkninger** | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ressourceansvarliges dokumentation (RA)** | **OK** | **Ikke**  **aktuel** | **Dato** | **Signatur FA** |
| Evt. afvigelser er registreret/behandlet/udbedret |  |  |  |  |
| Arbejde og dokumentation er godkendt af RA jf. ovenstående kontrolpunkter |  |  |  |  |
| **Bemærkninger** | | | | |
|  | | | | |